

# DASYS' Uddannelsesråd

## Årsplan over faste aktiviteter

Hertil kommer løbende behandling af diverse opgaver, høringsvar m.m.

<b>Januar</b>		Opfølgning efter novembermøde Uddannelseskongference – opfølgning og kontakt til evt. oplægsholdere
<b>Februar</b>		Uddannelseskongference – program færdiggøres og udsendes Uddannelseskongference – fortsat planlægning Planlægning af indhold/dagsorden til marts møde
<b>Marts</b>	<b>Møde i Uddannelsesrådet</b>	<b>Faste punkter:</b> Referat fra møde med DASYS' repræsentantskab/bestyrelse Referat fra møde med DSR's næstformand Information fra deltagelse i råd og udvalg Aktuel opgavefordeling i rådet Gennemgang/revision af årsplanen og kommissorium DASYS' forretningsorden samt interne retningslinjer og vejledninger Planlægning af og aftaler vedr. uddannelseskongference Planlægning af døgnseminar i august (datoer + booking af sted)
<b>April</b>		Uddannelseskongference – fortsat planlægning
<b>Maj</b>	<b>Uddannelseskongference</b>	Opfølgning efter april møde Uddannelseskongference – fortsat planlægning samt afholdelse
<b>Juni</b>		Opfølgning efter uddannelseskongference Døgnseminar – fortsat planlægning
<b>Juli</b>		Døgnseminar – fortsat planlægning samt dagsorden
<b>August</b>	<b>Døgnseminar Uddannelsesrådet</b>	<b>Faste punkter:</b> Anbefalinger vedr. efter-/videreuddannelse af sygeplejersker Evt. punkter til møder med repr.skab/bestyrelse/næstformand i nov. Starte planlægning af uddannelseskongference Kontakt til/orientering af FS'erne Tjek af hjemmesidens indhold inkl. bilag/notaters aktualitet Lokalebooking til novembermøde
<b>September</b>		Døgnseminar – evt. opfølgning Uddannelseskongference – opfølgning og kontakt til evt. oplægsholdere
<b>Oktober</b>		Uddannelseskongference – opfølgning og kontakt til evt. oplægsholdere
<b>November</b>	<b>Møde i Uddannelsesrådet</b>  Møde med DASYS' repræsentantskab/bestyrelse  Møde med DSR's næstformand	<b>Faste punkter:</b> Evt. opsamling af punkter fra døgnseminar Information fra deltagelse i råd og udvalg Status på uddannelseskongference Evt. opstart udpegning af nye rådsmedlemmer Lokalebooking til marts møde
<b>December</b>		Opfølgning efter novembermøde Uddannelseskongference – opfølgning og kontakt til evt. oplægsholdere Uddannelseskongference – udsendelse af flyer

# DASYS' Uddannelsesråd

## Formand

**Tina Kramer**

Dagsorden, repræsenterer uddannelsesrådet i div. fora  
Dropbox/Trello

## Næstformand

**Hans Erik Steiner-Johnsen**

Dagsorden, årshjul, lokalebookning

**Hanne Becker Nissen**

Drejebog til konferencer

**Stine Falkenberg Brenø**

Høringssvar sammen med

**Bente Rubow**

Høringssvar

**Irmgard Birkegaard**

**Mette Marie Kyed**

DASYS' sekretær (mail: [dasys@dasys.dk](mailto:dasys@dasys.dk))

**Jannik Poulsen**

Kommunikationsmedarbejder (mail: [jannik@oakay.dk](mailto:jannik@oakay.dk))